

はんつか広場 利用申請書

以下内容によりはんつか広場を利用することを申請します。また、「はんつか広場利用ガイドライン」に記載された内容について遵守することを誓約します。

フリガナ			フリガナ	
団体・会社名 ※個人の場合は記入不要			代表者の名前	
住 所	〒 — —			
電話番号	— —	e-mail		

■担当者（申請者と同じ場合は記入不要です）

フリガナ			
名 前	電話番号	— —	
	e-mail		

■使用内容

使用日	①	R 年 月 日 () 時 分 ~ 月 日 () 時 分	
	②	R 年 月 日 () 時 分 ~ 月 日 () 時 分	
貸出エリア区分	☐ 1 はんつか駅前広場 ☐ 2 はんつかスカイコム広場 ☐ 3 はんつかデッキ		

※1はんつか駅前広場を利用予定の場合

キッチンカー	☐ あり ☐ なし ※ありの場合、以下の質問に進んでください。		
搬入時間 搬出時間	搬入	R 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	
	搬出	R 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	
※搬入、搬出時間は準備時間を含めてご記入ください。			
利用箇所	別紙1の中で、使用する場所(A~F)に☑してください。	電気利用	☐ あり ☐ なし
	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐ F		
占用物件	☐ 机 台 ☐ 椅子 脚 ☐ テント 張 ☐ キッチンカー 台 ☐ 音響セット セット ☐ その他 ()		

※2はんつかスカイコム広場を利用予定の場合

利用箇所	☐ 全面 ☐ 半面		
	● 半面利用の場合 別紙2の中で、使用場所(A~D)に☑してください。	電気利用	☐ あり ☐ なし
	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D		
エレベーター	☐ 使用する ☐ 使用しない ※使用する場合、尼崎市開発(06-6429-5327)へ連絡してください。	屋根の開閉	☐ あり ☐ なし
占用物件	☐ 机 台 ☐ 椅子 脚 ☐ テント 張 ☐ 音響セット セット ☐ その他 ()		

【裏面も必ずご記入ください】

※3はんつかデッキを利用予定の場合(別紙3)

エレベーター	☐ 使用する ☐ 使用しない ※使用する場合、尼崎市開発(06-6429-5327)へ連絡してください。	占用物件	☐ 机 ☐ 椅子 脚 ☐ その他 ()
--------	---	------	---

■イベント内容

イベント名称 (利用目的)			
使用内容 該当するものすべてに☑を入れてください	☐ 音楽 ☐ 演劇、ダンス等 ☐ 式典 ☐ その他 ()	☐ 講演会、セミナー ☐ 物品販売、飲食店販売 ☐ 集会・総会	☐ 商品紹介・企業PR ☐ ワークショップ等 ☐ 展示会
飲食物の 販売・提供	☐ あり ☐ なし	広報希望	☐ あり ☐ なし

■イベント当日の現場責任者(常駐責任者)

フリガナ		携帯電話番号	— —
名前			

■イベント案内について

今後、このようなイベントが開催される際、ご案内等を表面に記載の連絡先にお送りしてもよろしいでしょうか。	☐ はい ☐ いいえ
---	--

【申請についての注意】

〔食品・飲食物、火気使用取り扱いに関するご注意〕

・本申請書のほかに、火気を使用する場合は尼崎北警察署に「露店等開設届出書」、食品・飲食物を提供する場合は尼崎市保健所に「模擬店等における実施届」を提出し、それぞれに提出したことがわかる書類の写しをメールか郵送してください。詳しくは「はんつか広場利用ガイドライン」

(https://www.city.amagasaki.hyogo.jp/_res/projects/default_project/_page/001/025/375/riyougaidorain.pdf)を確認の上、消防署及び尼崎市保健所へご相談を行い、適切な申請・ご準備をお願いします。

・尼崎北消防署に届け出した「露店等開設届出書」の写しを以下の2者にも提出してください。

- ☐ 尼崎市道路維持担当
- ☐ 尼崎市都市開発(株)

〔音の生じるイベントを開催する場合の注意点〕

・イベント開催の2週間前までに、音が生じるイベントを行う旨を周知するチラシを作成し、はんつかサラダ実行委員会に確認を受けてください。

・その後、以下の2施設へ配布してください。

- ①尼崎市開発へ連絡の上住居用掲示板へ掲示および塚口さんさんタウン2番館への配布(120部)
- ②プラウド阪急塚口駅前の管理室(06-6427-3315)に連絡の上チラシ配布(管理室2部、住戸421部)

・イベントについて周辺住民の理解が得られるようなチラシとしてください。

・広告物等を開催場所を記載する場合は、

必ず正式な場所名(はんつか駅前広場、はんつかスカイコム広場、はんつかデッキ)と明記してください。

●提出書類チェックリスト(記入不用)

消防署	保健所	(音の生じるイベントの場合) チラシ配布	写真	利用料金

決裁欄(記入不要)

受付日			
令和	年	月	日